**Документы для изготовления ЭП**

1. **Паспорт владельца сертификата директора или ИП (страница с фотографией)**  
   Должен быть цветной скан, либо фото хорошего качества, без посторонних предметов!
2. **Паспорт владельца сертификата директора или ИП (страница с актуальной пропиской)**  
   Должен быть цветной скан, либо фото хорошего качества без посторонних предметов!
3. **Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата**   
   Должен быть цветной скан, либо фото хорошего качества без посторонних предметов!
4. **ИНН организации или ИП**

**Все документы отправить нам на электронную почту** [**2962219@mail.ru**](mailto:2962219@mail.ru) **или по WhatsApp 8 987 296-22-19.**

**После получения документов, вам на электронную почту отправляется заявление на изготовление ЭП**

**1. Заявление на изготовление сертификата ключа распечатать, поставить подпись. Подпись строго как в паспорте. Факсимиле не допустимо. Подпись должны быть синего цвета.**

**2.Фотография владельца сертификата с паспортом и заявлением. Фотография владельца сертификата c паспортом, раскрытого на странице с фотографией, и заявления на выпуск сертификата, чтобы мы могли удостоверить личность владельца этого паспорта.**

